

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁵

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
ликвидация образовательного учреждения;
реорганизация образовательного учреждения;
иные предусмотренные правовыми актами случаяи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимому в краткосрочной перспективе.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
По запросу управления образования администрации Балахтинского района образовательное учреждение представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие предоставление и качество муниципальной услуги.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Плановая проверка.	Не реже 1 раза в три года.	управление образования администрации Балахтинского района
Внеплановая проверка.	По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб потребителей услуги, требований надзорных органов и вышестоящих организаций, др.	
Проверка отчетности образовательного учреждения.	По мере поступления отчетности о предоставлении муниципальной услуги.	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания К отчету о предоставлении муниципальной услуги составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:
- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результата оказания

Муниципальной услуги;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги в очередном году и плановом периоде;
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальной услуги с обоснованием каждого предложения.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Промежуточный – по итогам каждой учебной четверти, по итогам учебного года, на начало нового учебного года в соответствии с запросом управления образования.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Итоговый – в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Директор школы

В.Б. Кочетков