

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
Огурская средняя общеобразовательная школа  
Утверждаю:  
Директор школы В. В. Кочетков  
Приказ № 172 от 29.08.2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНЫХ КУРСАХ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении.

1.2. Настоящее положение определяет статус, цели и задачи учебных курсов.

1.3. Учебные курсы реализуются в школе за счет времени, отводимого на компонент общеобразовательного учреждения.

1.4. Учебные курсы нацелены на удовлетворение индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей каждого учащегося.

1.5. Школа принимает решение и несет ответственность за содержание и проведение элективных курсов.

**2. Цель введения учебных курсов:** удовлетворение индивидуальных образовательных склонностей каждого школьника.

### 3. Задачи, решаемые при введении учебных курсов

- развитие содержания одного или нескольких учебных предметов.
- ориентация на индивидуализацию обучения, на подготовку к осознанному и ответственному выбору сферы будущей профессиональной деятельности, способов получения образования, к осознанному выбору и освоению разнообразных профессиональных образовательных программ;
- дифференциация содержания обучения в соответствии с их интересами и возможностями;
- овладение содержанием предмета на повышенном уровне сложности, развитие высокого уровня мыслительных процессов у учащихся;
- создание условий для качественной подготовки к итоговой аттестации.

### 4. Методы и формы обучения на учебных курсах.

4.1 Методы и формы обучения на учебных курсах выбираются школой самостоятельно.

4.2 Методы и формы обучения определяются требованиями профилизации обучения, учетом индивидуальных и возрастных особенностей учащихся, задачами развития и социализации личности.

### 5. Структура рабочей программы учебных курсов

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Календарно-тематический план

### 6. Содержание программы

6.1. Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- название курса для изучения, которого написана программа;
- указание параллели, на которой изучается курс;
- Ф.И.О. учителя;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
- год составления программы.

6.2. В тексте пояснительной записки следует указать:

- цель и задачи учебного курса;
- используемый учебно-методический комплект (в соответствии с Образовательной программой учреждения);
- количество часов, на которое рассчитана рабочая программа;
- 

6.3. Календарно-тематический план должен быть представлен в виде следующей таблицы:

| №<br>урока | Название<br>темы урока | Количество часов | Дата проведения |          | Примечание |
|------------|------------------------|------------------|-----------------|----------|------------|
|            |                        |                  | по плану        | по факту |            |
|            |                        |                  |                 |          |            |

## 7. Оценка результатов изучения элективных курсов

7.1. По окончании изучения учебного курса учащиеся должны приобрести знания, умения, опыт, необходимые для будущей деятельности, освоить такие навыки как:

- работа в творческой группе;
- работа с информацией;
- решение поставленной проблемы;
- выбор направления;

7.2. Методы контроля текущей успеваемости учащихся. С целью организации текущего контроля за успеваемостью используются:

- активность на занятиях;
- беседа с учащимися
- анализ творческих, исследовательских работ
- тестирование
- результат участия в олимпиадах, конференциях, конкурсах.

## 8. Ответственность

8.1. Учитель несёт ответственность за выполнение программы учебного курса: реализацию обучающего, развивающего и воспитательного компонентов программы.

8.2. Учитель несёт ответственность за ведение документации, своевременность и правильность отчетов по учебному курсу.

8.3. Учитель обеспечивает посещение учебного курса учащимися.

## 9. Делопроизводство

9.1. Список учащихся и прохождение программы учебного курса фиксируется в специальном журнале, который хранится в учебной части.

9.2. Заполнение журналов при проведении учебных курсов должно отвечать следующим требованиям:

- в одном журнале могут быть записаны несколько курсов;
- в журнале фиксируются сведения о прохождении программы, о посещающих учебные курсы учащихся, об отсутствующих на занятиях;
- журнал учебных курсов является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.
- Оценки по учебному курсу не выставляются.

Срок действия Положения неограничен.