

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ Огурская СОШ
К.С.В.Б. В. Б. Кочетков
«*21*» *Августа* 2011г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о заполнении, ведении и проверке классных журналов

1. Классный журнал является государственным документом, и ведение его обязательно для каждого учителя.
2. Директор общеобразовательного учреждения и его заместитель по учебно-воспитательной работе обеспечивает контроль за правильностью их ведения.
3. Классный журнал рассчитан на один учебный год.
4. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с классным журналом.
5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе дает указания учителям о распределении страниц журнала, отведенных на текущий учет успеваемости и посещаемости, обучающихся на год в соответствии с количеством часов, выделенных в учебном плане на каждый предмет.
6. Учитель обязан систематически проверять и оценивать знания обучающихся, а также отмечать посещаемость на правой стороне развернутой страницы журнала учитель обязан записывать тему, изученную на уроке, и задание на дом.
7. В клетках для выставления отметок учителю разрешается записать только один из следующих символов «2», «3», «4», «5», «н», «н/а».
8. По письменным работам оценки проставляются в графы того дня, когда проводилась письменная работа. На проверку работ отводится не более двух дней.
9. По проведенным практическим и лабораторным работам, экскурсиям, контрольным письменным работам следует указывать точно их тему и количество затраченных часов.
10. В графе «домашнее задание» записывается содержание задания, страницы, номера задач и упражнений с отражением специфики организации домашней работы. Например: «Повторить составить план к тексту, составить или заполнить таблицу, учить наизусть, ответить на вопросы, домашнее сочинение, реферат, сделать рисунок» и т.д.
11. Итоговые оценки за каждую четверть (2-9 классы) и каждое учебное полугодие (10-11 классы) выставляются учителем после записи даты последнего урока по данному предмету в четверти или полугодии. Оценки заносятся классным руководителем в сводную ведомость учета успеваемости обучающихся.
12. Учитывая, что при проведении занятий по технологии, физической культуре, иностранному языку, информатике допускается деление класса

на группы, в классном журнале эта особенность учтена на специальных страницах.

13. Классный руководитель аккуратно записывает в классный журнал фамилии и имена обучающихся в алфавитном порядке, заполняет «Общие сведения об обучающихся», отмечает количество уроков, пропущенных обучающимися, подводит итоги количества дней и уроков, пропущенных каждым обучающимся за четверть (полугодие) и учебный год.

14. Сведения об участии обучающихся в кружках, факультативных и других занятиях заполняются классным руководителем.

15. «Замечания по ведению классного журнала» заполняются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

16. «Листок здоровья» заполняется медицинским работником.

17. Все записи в классном журнале должны заполняться черной пастой и вестись четко и аккуратно.

18. Для объективной аттестации учащихся за триместр (четверть) и полугодие необходимо наличие не менее трех оценок по предмету (при 1-ой часовой недельной учебной нагрузке по предмету) не менее пяти и более оценок по предмету (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным, лабораторным и практическим работам. Это особенно важно соблюдать по таким предметам как русский язык, литература, математика, физика, химия, информатика.

19. Итоговые оценки за каждый учебный триместр (четверть) и полугодие выставляются в столбец, следующий непосредственно за столбцом даты последнего урока.

20. Годовая оценка выставляется в столбец, следующий непосредственно за столбцом оценки за последний триместр (четверть), полугодие.

21. Итоговая оценка «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия не менее двух оценок «н/а» за учебный период и пропуска обучающимся не менее 30% учебного времени.

22. В случае сдачи экзамена при завершении изучения конкретного предмета, оценка за экзамен выставляется в столбец, следующий непосредственно за столбцом годовой оценки.

23. Итоговые оценки по предметам, завершающимся сдачей экзамена, выставляются в столбец, следующий непосредственно за столбцом оценки за экзамен.

С инструкцией ознакомлены: