

Принято на общем
родительском собрании

Протокол № 1 от 08.08.2016



Утверждено
Директор МБОУ Огорская СОШ
В.Б. Кочетков
Приказ № 188 от 10.08.2016

Положение о Родительском собрании Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Огорская СОШ – дошкольные группы.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного образовательного учреждения Огурская СОШ (дошкольные группы) (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.18,19,52) , Семейным кодексом РФ (ст.12), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих дошкольные группы.

1.4. Решение родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием дошкольных групп и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

2.1.1. Совместная работа родительской общественности и дошкольных групп по реализации государственной, краевой, районной политики в области дошкольного образования;

2.1.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

2.1.3. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание Учреждения:

3.1.1. Выбирает членов Родительского комитета;

3.1.2. Знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3.1.3. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности (группы);

3.1.4. Принимает информацию директора, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

3.1.5. Заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных

программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;

3.1.6. Решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

3.1.7. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в дошкольных группах;

3.1.8. Участвует в планировании совместно с родителями (законными представителями) мероприятий в дошкольных группах – групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;

3.1.9. Принимает решение об оказании посильной помощи дошкольным группам в укреплении материально – технической базы дошкольных групп, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

3.1.10. Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

3.1.11. Принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права Родительского собрания.

4.1. Родительское собрание имеет право:

4.1.1. Выбирать членов Родительского комитета.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

4.2.1. Потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

4.2.2. При несогласии с решением Родительского собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием.

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников дошкольных групп.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава членов родительского комитета дошкольных групп.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Общее Родительское собрание дошкольных групп ведет старший воспитатель Учреждением совместно с председателем Родительского комитета Учреждения.

5.5. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раза в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раз в квартал.

5.6. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 всех родителей (законных представителей) воспитанников дошкольных групп.

5.7. Решение Родительского собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Делопроизводство Родительского собрания.

6.1. Заседания родительского собрания фиксируются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём родительского собрания.

6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.